

Tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény szakszerűen, a törvényi elvárásoknak megfelelően irányítja az intézmény dokumentumait. Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. A tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. Az operatív tervezésében részletesen megtalálhatóak az azonosításra, gyűjtésre, értelmezésre, mérési eredményekre vonatkozó intézkedések. A gyermekek fejlődésének nyomon követése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik. Az eredményeknek megfelelően és szükséges korrekciókat elvégzik hatásosságát, fejlesztő jellegét folyamatosan vizsgálják.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A vezető meghallgatja, kéri munkatársai javaslatait a tervek elkészítésénél. A vezető a nevelőtestület véleményét kikérve módosítja a dokumentumokat. (vezetői és pedagógus interjú) A tervek elkészítése a nevelők bevonásával történik. Majd megtörténik az intézmény munkatársainak felkészítése a munka elvégzésére. PP. , SZMSZ.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézményvezető a fenntartóval folyamatos kapcsolatot tart fenn az intézmény pénzügyi-gazdasági tevékenysége, ellenőrzése és pedagógiai működése, és eseti a stratégiai dokumentumok jóváhagyása tekintetében. A vezető részt vesz az igazgatótanácsi üléseken, ahol az általános iskola tagintézmény vezetője, a pedagógiai igazgatóhelyettesek, a kollégium vezetője és a gazdasági vezető vesz részt. A fenntartó biztosítja a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket. (munkaterv, beszámoló, interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az önértékelési ciklusokban van lezárt és folyamatban levő. Ennek megfelelően történt a fejlesztési tervek feltöltése. Dokumentumelemzés (önértékelés intézkedési

terve), amit április 15.-én töltöttek fel, a határidőnek és elvárásoknak megfelelően. Össze vannak hangolva.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. PP, SZMSZ, Házirend, Munkatervek és beszámolók.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A PP és a SZMSZ felülvizsgálata megtörtént. Az aktuális törvényeknek megfelelő. Az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek el.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A PP alapelvei, céljai, a felsorolt értékek megjelennek a munkatervekben, a dokumentumokban nyomon követhetők. (munkaterv, digitális napló, vezetői interjú, tanmenetek megtekintése), az operatív tervezés és stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.) Továbbképzési program kellően megtervezett. Vezetői program, munkatervek egymásra épülésének vizsgálata megtörtént. Az éves tervek, egyéni fejlesztési tervek a csoportdokumentációban és osztálydokumentációban megtalálhatók. A gyermekek fejlődésének mérési eredménye összesítve, elemézve a vezetői beszámolóban fellelhető. Kompetencia mérések, érettségi eredmények közép- és emelt szinten, valamint a versenyeredmények feldolgozva megtekinthetőek. Mindezek tanévekre bontottak.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A dokumentumok részletesen tartalmazzák a nevelési tervben a meghatározott nevelési célokat, feladatokat. A tevékenységi tervekben nyomon követhetők a célokhoz rendelt módszerek, eszközök. A munkaközösségek tervei, az éves munkaterv és beszámolók tükrözik az egymásra épülést. Ezek a dokumentumok mind tükrözik, hogy a gyakorlati megvalósítás a pedagógusok, a munkaközösségek /10 féle/, és a diákönkormányzat bevonásával történik.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az iskolában folyó nevelés és oktatás céljai, feladatai, eszközei, eljárásai a legmegfelelőbb módszerek kiválasztásával történik. a jó gyakorlatok megosztása a moodle felületen is megtörténik, valamint a munkaközösségi összejöveteleken is

továbbadják egymásnak a kollégák. Az óralátogatások utáni megbeszélések is ezt közvetítik. (interjúk)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Szülők elégedettségének vizsgálata során teljesen alátámasztott a kijelentés, nagyon sok pozitív gondolat hangzott el az intézmény mellett. A tanulók az eredményeikkel, valamint, hogy sok programon részt vesznek önkéntesen és a szülők elmondása szerint nagyon szeretnek az iskolában, és az iskola által szervezett programokon részt venni. A szülői interjú 15 szülőjelent meg. A pedagógusok egymástól függetlenül is ugyanezt támasztották alá. Mindezeket előzetesen átolvasott dokumentumok is tartalmazzák. A személyiség és közösségfejlesztés nem csak az iskolai hétköznapiakban, hanem a külön programokban, rendezvényekben is megjelenik. A partnerek elégedettség mérése alapján elégedettek az intézményi eredményekkel, az intézményi pedagógiai folyamatokkal (Szülői, pedagógusi interjú, szülői elégedettség mérés)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Figyelembe veszik a munkaközösségek beszámolóit, javaslatait is és közös konszenzusban terveznek.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A nevelési évre kitűzött célok, kiemelt feladatok megvalósulását értékeli beszámolójában a vezető. Új, megvalósításra váró feladatokat, fejlesztendő területeket fogalmaz meg. Ezeket beépíti a következő év munkatervébe. (munkaterv, beszámolók, interjú)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Igen, azzal koherens. A beszámolóban a továbbfejlesztés igénye is megjelenik ugyanúgy, mint az intézményi önértékelésben.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok az éves tervezés során építenek a PP-ben megfogalmazott célokra, feladatokra. (interjú, digitálisnapló, PP) A helyszínen elkért dokumentumok áttekintése, tanmenetek szintén alátámasztják a pedagógusok tervező munkájuk alapján létrehozott produktumokat.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Igen indokolt lehet az eltérés. A helyszínen végzett dokumentumelemzés. tanmenet és a digitális napló betekintést adott, de korrigálható.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Igen, teljes mértékben.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

SZMSZ és a PP. – ben is. A beszámolóban belső ellenőrzési tervként találtam erre utalást, belső ellenőrzésnek pontos rendje van, kit és mikor látogatnak meg az órán.

Pedagógusminősítéseken való részvétel eredménye beszámolóban szintén erre utal.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Igen, pontosan le van írva az SZMSZ- ben, hogy kit mit, mikor milyen céllal látogatnak meg az órán.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Kompetencia mérések eredményének elemzése megtörténik. Következtetések

levonása. Eredmények visszacsatolása is megtörténik. Érettségi- és

versenyeredmények, tehetségek felfedezése, majd fejlesztése. Csillagprogram és

AJTP program is utal mindezekre. Tanulók fizikai állapotának feltérképezése, majd

ha kell fejlesztése vagy versenyeztetés szintén. PP. Önértékelések eredményeik

megvannak, a befejezetteknek megtalálható az önfejlesztési terve, amelyek szintén utalnak erre.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Digitális naplóban megtekintve, hogy mennyi jegy található tantárgyanként. Ezt a helyszíni látogatás során tapasztaltuk meg. A pedagógusok elmondása szerint a

pedagógiai igazgatóhelyettes a felelőse annak, ha korrekcióra van szükség. Az

intézményfolyamatosan követi, elemzi is az eredményeket.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Önértékelések fejlesztési tervei, akinél lezárult, annak fel van töltve és ezt

felhasználják az intézményi önértékelésben is. A belső ellenőrzési terv kidolgozása

tagolt, átlátható, részletes. Az ellenőrzés kiterjed az intézményi dokumentumokra, a

nevelőmunka feltételeinek biztosítására, a pedagógiai folyamatok

megvalósítására.(munkaterv, beszámolók, ellenőrzés dokumentálása)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Elvárás rendszer kidolgozva. SZMSZ részletesen írja az ellenőrzés módját. Az

értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az

intézményi önértékelési rendszer jelenti.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Dokumentumok ellenőrzése., valamint az interjúkban kaptunk rá választ.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Saját belső vizsga 8. és 10. évfolyamba. Érettségi, verseny és kompetencia eredmények. Számonkérések módja és gyakorisága is le van írva. Egységes értékelési rendszert használnak a pedagógusok, például naponta 2 témazáró dolgozat íratható. PP. SZMSZ, Munkaterv- éves beszámolások, mérések és eredmények.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban (PP) megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

PP-ben rögzítve van. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. (Munkaterv, fogadóóra, szülői értekezlet, ha szükséges személyes vagy telefonos megbeszélés, digitális napló is jelzi, szülői interjú)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Kiemelt feladat a felzárkóztatás. AJTP programban le van írva. SNI, HH, HHH, BTMN fejlesztési tervek. Munkaterv, beszámolók, PP.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Fogadóóra, szülői értekezlet, digitális napló, személyes találkozások, telefonos beszélgetések.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével?

(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. Tanulók mérési eredményeire vonatkozóan szintén.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. Igen, teljes mértékben. Munkatervek és beszámolók.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Munkatervekben megjelennek az eredmények, erre alapozza a szükséges fejlesztő-, vagy tehetséggondozó tevékenységet. PP., Munkatervek és beszámolások. Érettségi és kompetenciaeredmények.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Továbbképzési program alapján követhető a fejlődés igénye. Új módszerek, jó gyakorlatok megtalálása, továbbadása történik. Óralátogatások során és munkaközösségi tevékenység következtében tükröződik. Kapcsolat az egyetemekkel, honlapon a kapcsolat követhető. Jó gyakorlatok, módszerek megosztása a pedagógusok között.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem található fejlesztendő terület.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény stratégiai tervezése összehangolt. A stratégiai dokumentumok szakmailag színvonalasak. A munkaterv intézményi szintű ütemtervet tartalmaz, mely segíti az operatív megvalósítást (PP, SZMSZ, beszámolók, munkaterv, interjúk). A mérések és az értékelések eredményeit ismertetik partnereikkel, és az eredményeket felhasználják az operatív és stratégiai tervezés folyamatában. (interjúk, PP). Erős a hivatástudat és az összetartás a nevelőtestületben. Az intézmény nyitott az új módszerek és jó gyakorlatok bevezetésére (interjúk). A felmerülő problémák megoldására folyamatosan keresik az újabb lehetőségeket, módszereket, eszközöket. Kiemelt feladat a tehetségek és hátrányos helyzetű tanulókkal való differenciált foglalkozás.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Iskolai és tanórán kívüli tevékenységek szervezése. Az intézményben a csoport, osztály dokumentációk egységesek, naprakészek, az egyéni fejlesztés rögzítése megtörténik. Az adott nevelési év munkatervében követhetők az eredmények, a kitűzött feladatok megvalósításában folyamatosság figyelhető meg. Mindez a beszámolókból követhető.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Teljes mértékben, intézményi bejárás alátámasztotta a dokumentumokban leírtakat

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Családlátogatáson, fogadóórán, szülői értekezleten egyéni beszélgetés, vagy egyéni megkeresés során. Gyermekjóléti szolgálat segítségével is jelzőrendszer épül ki. Interjú a pedagógusokkal és szülőkkel.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A szülők megkeresésével, esetleges problémák felderítésével és korrepetálások szervezésével. Így a pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. Szülői interjú során kaptunk választ.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Osztályfőnöki feladatok, szaktanár kommunikációja és az adminisztráció során jelenik meg. Fejlesztés igénye megjelenik a munkatervben. SNI, 2H, 3H, BTMN tanulókhöz szakember segítségének kérése. Beszámoló az elvégzett ilyen irányú feladatokat mutatják.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Osztályfőnöki feladatok, szaktanár kommunikációja és az adminisztráció során jelenik meg. Fejlesztés igénye megjelenik a munkatervben. SNI, 2H, 3H, BTMN tanulókhöz szakember segítségének kérése. Beszámoló az elvégzett ilyen irányú feladatokat mutatják.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Szükség esetén segítséget kérnek. (Beszámoló, AJTP program) Fakultációs rendszer, tagozatos osztályok, munkatervekben, beszámolókból követhető.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Intézményi statisztika SNI, HH, HHH, dokumentumok helyszíni vizsgálata, valamint az osztályfőnök információja alapján is tudomásuk van erről.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb. A PP-ben az iskola céljai között egyértelmű utalást találunk erre.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Munkaközösségi beszámolók, tantárgyi hetek, hónapok feladatai tervezése és végrehajtása a bizonyíték. Ez segítséget nyújt a tanulók önálló tanulásában. Éves munkatervek és beszámolók utalnak ezekre. Ezek koherensek a PP.-vel.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelésű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Munkatervek fejlesztőprogramjai, korrepetálások. AJTP program.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Segítő eszközök, iskolai honlap, tantárgyi segédanyagok. Intézményi bejárás után a szaktantermek és IKT eszközök is megtalálhatók a termekben. Nagyon jól ellátott könyvtárral és sport létesítményekkel rendelkezik az intézmény.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Egészségnevelési program, környezettudatos életre való nevelés, a PP része. Iskolai rendezvények, szabadidős rendezvények, iskolai és városi ünnepek is megtalálhatóak.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Alapelemei ennek a tantárgyakhoz is kapcsolódnak és ezeket az iskolán kívüli tevékenységekkel is gazdagíthatják. Munkatervek és beszámolások.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Hagyományos és új iskolai programokkal, valamint az egyházi jellegből adódó tevékenységekkel. Áhítat, csendes nap, a munkatervek és a PP alapján kapunk erre is utalást.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Tanulmányi- és osztálykirándulások, városi és egyházi ünnepek, rendezvények. PP. munkatervek rögzítik az éves feladatokat ezzel kapcsolatba, Reformáció 500, Iskola 210 éves évfordulója. Programok és felelőseik is tisztázottak.

2.6.17.

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Osztályfőnöki munkaközösség tervei, beszámolója koherens egymással. Egymásra épülnek. Diák közgyűlések és DÖK gyűlések szintén. Az alapfeladatok követhetőek, megvalósulásának eredményei is követhetőek. A hagyomány ápolást teljes mértékben teljesítik. Munkatervek, beszámolók, PP.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. Digitális napló, személyes beszélgetések, honlap, online felületek. Iskolai és iskolán kívüli lehetőségek.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Közösségi programokat szervez az intézmény széles palettával. Projektnap, témahetek, tantárgyi hónapok, hagyományos és egyházi ünnepek, rendezvények. Éves munkatervek és beszámolók utalnak erre.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Igen, hiszen véleményezési és döntési szerepe is van. Diáknap szervezése törvényi előírás. SZMSZ, PP, Munkatervek és beszámolások.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Meg vannak nevezve az osztályok SZMK felelősei. SZMK gyűlések, véleményezések. Iskolai külső kapcsolatrendszer erre is épül. Vezetői és szülői interjú is megerősítette.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

PP-ben, a beszámolóban és a munkatervben szerepelnek a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések. A felelősök és időpontok mindenhol meg vannak

nevezve, így a teljesítés is megtörténik. A döntésbe bevonják a tanulókat, szülőket és az intézmény dolgozóit.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek. Az intézmény bevonja-e a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába. Jótékonysági vásár, szalagtűző bál, családi napok szervezése és társadalmi munkával is. A tanulók szeretnek az iskolában lenni és az iskolán kívüli programokban részt venni. Szülői interjú. Minden osztálynál fel van tüntetve ki az SZMK tag és milyen elérhetősége van, aki aktívan tartja a kapcsolatot a szülőkkel, így a diákokkal is. SZMSZ

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tehetségek további fejlesztése, fejlesztési lehetőségek tervezése, gondozásuk mindig folyamatos feladat.

Kiemelkedő területek:

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és az egyházi kereteknek megfelelően, valamint gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. A szülők megfelelő keretek között vesznek részt a programokban. Folyamatos kapcsolattartás történik ennek érdekében az Igazgatótanács, nevelőtestület és az SZMK között.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény – az AJTP-vel, a kéttannyelvű képzéssel, a magas színvonalú természettudományos oktatással, a kollégiumi neveléssel és az általános iskolával – egy pedagógiai műhely, amit a magas színvonalú nevelés és oktatás jellemez, ahol a tanulók képességeinek fejlesztése kiemelt helyet foglal el. A tanulói eredményeket nyomon követik, az eredmények elemzése beépül az intézmény tervezési folyamatába. (PP,interjúk)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény a partnereivel (SZMK, az evangélikus egyház, mint fenntartó) egyeztetési programjait, terveit, fejlesztési elképzeléseit. A partnerek véleménye, visszajelzései kulcsfontosságúak a sikertényező indikátorok azonosításában. (interjúk, év végi beszámolók)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint,

érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Az intézmény pontosan nyilvántartja az eredményeket, azokat jól és hangsúlyosan kommunikálja partnerei felé. A kimagasló eredmények sokirányú kommunikációjával növelik az intézmény elfogadottságát és hírnevét. A mérések, vizsgák eredményeit elemzik és ennek alapján határozzák meg a fejlesztés, továbblépés, az esetleges változtatás irányait.(év végi beszámolók, kompetenciamérések eredményei, interjúk)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják. Az országos kompetenciamérésen az iskola tanulóinak teljesítményszintje évek óta az országos, a gimnáziumok, a hatév folyamatos képzésű iskolák és az egyházi iskolák átlagát tekintve is az átlagnál tartósan magasabb szintet mutat. Az elmúlt öt évet tekintve egyenletesen stabil, jó eredményeket hoznak a mérések.(dokumentumelemzés: mérési eredmények)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény nevelő-oktató munkájában - figyelemmel az iskola felekezeti jellegére – kiemelt fontosságú a keresztényi értékrend közvetítése, a kulturált magatartás és együttélés szabályainak alkalmazása és betartatása, a viselkedési kultúra formálása, a szocializáció elősegítése. (interjúk)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az iskola nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt tantárgyak oktatása (matematika, természettudományos tantárgyak, kiemelten a biológia, a német nyelv és a sport) eredményes, amit az érettségi, a verseny-és a felvételi eredmények megnyugtatóan alátámasztanak.(PP, beszámolók)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az intézmény egy egymásra figyelő nagy csapat, amelyben minden munkatárs munkája, lendülete, támogató és segítő hozzáállása, energiáinak, sokirányú képességeinek bevetése járul hozzá a sikerekhez.(interjúk)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény kiemelt tehetségpontként működik, valamint az AJTP országos hálózatának meghatározó szereplője. (dokumentumelemzés, interjú a vezetővel)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az iskola vezetése hangsúlyosan kezeli a teljesítmények megismertetését a tantestülettel, az eredmények folyamatosan elemzése, kommunikálása fejlesztő és ösztönző célú a tantestület felé. A félévi, az év végi osztályozó értekezleteken és

egyéb alkalmakkor terítékre kerül az osztályok, az iskola és az egyes egyének teljesítményének elemzése, értékelése, a kimagasló, vagy elmaradó teljesítmények vizsgálata. A tanulási - és versenyeredmények az intézmény honlapján elérhetők, ezzel biztosítják a nyilvánosságot a partnerek felé is. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az iskola eredményeiről a tantestület egésze folyamatosan tájékoztatást kap, megtörténik a szakmai tanulságok levonása, a kimagasló eredmények hangsúlyozása és elismerése, az elvártnál gyengébb teljesítmények esetén pedig megtörténik az esetleges szükséges változtatások végrehajtása. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A tanulói teljesítmények, sikerek, eredmények minden pedagógusnak iránytűként, példaként szolgálnak, ezek tükrében határozzák meg feladataikat, az intézményi elvárásokat az egyénnel és a testülettel mint közösséggel szemben. (önértékelés dokumentumai)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Az egykori diákok gyakran felkeresik iskolájukat és beszámolnak továbbhaladásukról, de a szülők is megosztják az iskolával ilyen irányú információikat, élményeiket. A régi diákokat bevonják a pályaválasztás segítésébe is. A volt diákok szívesen jönnek vissza egykori középiskolájukba, ami az iskola szeretetteljes légkörére, a gazdag és vidám diákéletre utal. Ez ösztönzőleg hat a közösségre.(interjúk)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulók eredményeinek ismeretében, arra fókuszálva történik meg a pedagógiai munka irányainak kijelölése, fejlesztése. (interjúk)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs

Kiemelkedő területek:

- Teljes körűen nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. - Az országos kompetenciamérésen a tanulók teljesítménye évek óta az országos átlag felett mozog. - Az eredmények a tantestület és valamennyi munkatárs együttes, következetes, lelkes és magas színvonalú munkáját félmjelzik. - Az intézmény hangsúlyosan kezeli, hogy az eredményeket tartalmazó információk minden érintetthez eljussanak, azok elemzése, a következtetések levonása, a fejlesztési irányok meghatározása kiemelt feladat. - Az intézményi eredményekről folyamatosan tájékoztatják a partnereket.(munkatervek, interjúk)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

A szakmai munkaközösség az azonos tantárgyat, tantárgycsoportot tanítók, vagy adott oktatási -nevelési feladatkört ellátók elhatározása révén jön létre. A szakmai munkaközösség munkáját a pedagógiai, szakmai elveknek és a nevelőtestület döntéseinek megfelelően végzi. A szakmai munkaközösség tagjai a munkaközösség tevékenységének szervezésére, irányítására, koordinálására munkaközösség-vezetőt választanak.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A nevelőtestület a munkáját az igazgató vezetésével végzi. Az intézmény alapfeladatai tekintetében, nevelési és oktatási kérdésekben az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben az intézmény legfőbb tanácskozó és döntést hozó szakmai szerve. Az intézményben szakmai munkaközösségek és szaktárgyi teamek (az azonos tantárgyat tanító tanárok közössége) működnek. (SZMSZ)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai munkaközösségek munkájukat a pedagógiai, szakmai elveknek és a nevelőtestület döntéseinek megfelelően végzik. A munkaközösség-vezetők az iskola pedagógiai programja és éves munkaterve alapján összeállítják a munkaközösségek évi programját, és azt elfogadásra a munkaközösségek elé terjesztik. Döntési jogkörük van a szakterületüket érintő: munkatervek kialakításával kapcsolatban, a helyi továbbképzési programokról, az iskolai tanulmányi versenyek szervezéséről, minden olyan szakmai, pedagógiai kérdéssel, amelyet a nevelőtestület döntési jogköréből a szakmai munkaközösséghez utalt. (SZMSZ) A szakmai munkaközösségek munkájukat a pedagógiai, szakmai elveknek és a nevelőtestület döntéseinek megfelelően végzik. A munkaközösség-vezetők az iskola pedagógiai programja és éves munkaterve alapján összeállítják a munkaközösségek évi programját, és azt elfogadásra a munkaközösségek elé terjesztik. Döntési jogkörük van a szakterületüket érintő: munkatervek kialakításával kapcsolatban, a helyi továbbképzési programokról, az iskolai tanulmányi versenyek szervezéséről, minden olyan szakmai, pedagógiai kérdéssel, amelyet a nevelőtestület döntési jogköréből a szakmai munkaközösséghez utalt. (SZMSZ) A szakmai munkaközösségek munkájukat a pedagógiai, szakmai elveknek és a nevelőtestület döntéseinek megfelelően végzik. A munkaközösség-vezetők az iskola pedagógiai programja és éves munkaterve alapján összeállítják a munkaközösségek évi programját, és azt elfogadásra a munkaközösségek elé terjesztik. Döntési jogkörük van a szakterületüket érintő: munkatervek kialakításával kapcsolatban, a helyi továbbképzési programokról, az iskolai tanulmányi versenyek szervezéséről, minden olyan szakmai, pedagógiai kérdéssel, amelyet a nevelőtestület döntési jogköréből a szakmai munkaközösséghez utalt. (SZMSZ)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A szaktárgyi teamek segítik a több tantárgyat gondozó munkaközösségek feladatainak megoldását azzal, hogy az iskolai és munkaközösségi feladatokat az adott tantárgy vonatkozásában megoldják. • A munkaközösség hatáskörét és kapcsolatrendszerét az adott tantárgy vonatkozásában gyakorolhatja, ha erre a munkaközösség a szaktárgyi csapatot felhatalmazza. (SZMSZ)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése irányító, ellenőrző munkáját vezető beosztású dolgozóival megosztva, az intézmény közösségeinek bevonásával és a szülői munkaközösséggel együttműködve végzi. (SZMSZ)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A szakmai munkaközösség összefogja és szakmailag szervezi az oktató-nevelő munka munkaterületére eső feladatellátását. Szervezi, irányítja a helyi tantervek elkészítését, felülvizsgálatát. Fejleszti a szaktárgyi oktatás tartalmát, tökéletesíti, hatékonyabbá teszi a módszertani eljárásokat. Kialakítja az egységes követelményrendszert, felméri és értékeli a tanulók ismeretszintjét. Összeállítja az intézmény számára az egyes vizsgák iskolai hatáskörbe eső tételsorait, ezeket értékeli. Elemzi, értékeli a feladatkörébe tartozó munka eredményeit, tagjainak munkáját. Javaslatot tesz a feladatkörébe eső terület tárgyi és személyi feltételeinek biztosítására. (SZMSZ)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok közreműködnek az iskolaközösség alakításában és fejlesztésében. Felfigyelnek az iskolai és kollégiumi élet problémáira, segítik a helyes kezdeményezések kibontakozását, a hibák megszüntetését. Érdemben és aktívan vesznek részt a nevelőtestület közösségi feladatainak megoldásában. (SZMSZ, PP)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Szakmai munkaközösségi értekezleteket tartanak az adott szakmai munkaközösség által tervezett időpontban (általában negyedévenként) és témában. Feladatuk a munkaközösség hatáskörébe tartozó témák tárgyalása, döntések meghozatala. A munkaközösségi értekezleteken az iskola illetékes vezetője részt vesz. (SZMSZ, interjúk)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A munkaközösségek évente egy napot szakmai továbbképzéssel töltenek el. Saját döntésük alapján akkreditált képzésen vesznek részt, illetve más intézmények jó gyakorlatait ismerik meg. A jó gyakorlatok megosztására létrehoztak egy Moodle felületet, amelyen mindenki hozzáfér a feltöltött anyagokhoz. Az AJTP-s

munkaközösségek jó gyakorlataiból országos kiadvány készül. (Beszámolók, interjúk)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösség-vezető irányítja és szervezi a munkaközösség tagjainak szakmai, módszertani önképzését és szervezett továbbképzését. A Kaposvári POK bázisintézményeként rendszeresek a bemutató órák. Kéthetente szakmai megbeszéléseket tartanak. (SZMSZ, interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A munkaközösség-vezetők negyedévente szóban, év végén írásban beszámolnak az igazgatónak végzett munkájáról, tapasztalatairól. Javaslatokat tesznek a nevelő-oktató munka hatékonyságának növelésére. Évente összefoglaló elemző beszámolót, értékelést készítenek a nevelőtestület számára. (SZMSZ, interjúk) Valamennyi hét első munkanapján vezetőségi értekezletet, valamint tantestületi értekezletet tartanak. Kedd délutánonként kikérik a kollégák véleményét és döntenek az aktuális kérdésekben. (Munkaterv, interjúk)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény vezetősége az éves munkatervben meghatározott rendszerességgel (negyedévente) megbeszélést tart. A megbeszélésekről írásos emlékeztető feljegyzés készül. Az igazgató havonta munkaértekezletet tart a nevelőtestület tagjainak részvételével. Javaslatára a nevelőtestület határoz a hatáskörébe tartozó ügyekben. (SZMSZ) Az éves tervezés dokumentumai mellett hetirend is segíti az információáramlást. (Beszámolók, interjúk)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. A Mozanapló használata lehetőséget biztosít a digitális információátadásra. Rendszeresen tartanak értekezleteket, melyekről írásos emlékeztető készül. A munkaterv digitális és nyomtatott formában is rendelkezésre áll. Az aktuális feladatokról a kollégák e-mailben is kapnak tájékoztatást. (SZMSZ, beszámolók, munkaterv)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az igazgató havonta munkaértekezletet tart a nevelőtestület tagjainak részvételével. A havi munkaértekezleteken az igazgató tájékoztatást ad az iskolát érintő friss információkról, az esedékes feladatok előkészületeiről, végrehajtásáról, megjelöli a következő időszak nevelőtestületet érintő feladatait. Javaslatára a nevelőtestület határoz a hatáskörébe tartozó ügyekben. (SZMSZ)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Valamennyi hét első munkanapján vezetőségi értekezletet, valamint tantestületi értekezletet tartanak, kedd délutánonként kikérik a kollégák véleményét és döntenek az aktuális kérdésekben. (Munkaterv, interjúk)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az intézményben a munka értékelése az éves belső ellenőrzési terv alapján történik. Az óralátogatásokat szakmai beszélgetés követi, melynek során feltárják a pedagógusok erősségeit és fejlesztendő területeit. A Mozanaplóban követik a tananyagban való előrehaladást, a jegyek számát és az adminisztráció pontosságát. Ezek alapján figyelmeztetést kap az a kolléga, akinél hiányosságokat tapasztalnak. (Beszámolók, SZMSZ, Munkatervek)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanulók integrált oktatására nincsenek felkészítve a pedagógusok, ezért szükségesnek érzik az ilyen irányú továbbképzések szervezését.

Kiemelkedő területek:

Az intézményvezetés, a munkaközösségek és a szakmai teamek együttműködése kiemelkedő.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény, a működés törvényessége, valamint feladatai hatékony ellátása érdekében rendszeres munkakapcsolatot tart fenn külső szervezetekkel. A kapcsolatok formái és módja a partner-szervezetek és az intézmény feladatainak ellátásából fakad, rendjét a közösen megoldandó feladatok határozzák meg. (SZMSZ)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A tehetséggondozás területén a pedagógusok és az intézményvezetés együttműködik a város, a megye és a régió ilyen jellegű intézményeivel. (Az intézmény 2011 óta Akkreditált Kiváló Tehetségpont.) A kollégák közül többen vállalnak mentortanári feladatokat – ezzel az országos érhálózatba is bekapcsolódnak. A pedagógusok együttműködnek a helyi iskola-egészségügyi szolgálattal, a Vöröskereszttel, ÁNTSZ-szel, különféle szakemberekkel és szakértőkkel (védőnő, szociológus, pszichológus, mentőorvos, körzeti orvos, iskolaorvos, jogász, rendőr, természetgyógyász, drogszakértő, táplálkozás szakértő, szaktréner). (SZMSZ, PP, Beszámolók, Munkatervek, interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SZMSZ és az intézmény pedagógiai programja szabályozza a kapcsolattartás módját a jogszabályi keretek és az intézmény eredményes működésével összefüggő közös céloknak megfelelően. (SZMSZ, PP)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény terveit a jogszabályi keretek és külső partnerek az intézmény eredményes működésével összefüggő közös célok határozzák meg. Az igények felmérése és a kölcsönös információátadás után történik a tervek elkészítése. (SZMSZ)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az intézmény és külső partnerei között folyamatos az információáramlás, melynek során mindkét fél kifejti álláspontját és kifejezi igényeit. (Beszámolók)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az igazgató fogadja az intézmény munkájával kapcsolatos közérdekű bejelentéseket, panaszokat, s ezek alapján döntéseket, intézkedéseket hoz. Az igazgatótanács vizsgálja ki az intézményvezetői vagy nevelőtestületi döntésekkel kapcsolatos panaszokat és állást foglal ezekben az ügyekben. (SZMSZ)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban és a MEE Törvényeinek előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Kapcsolatot tart az állami irányító szervekkel, a fenntartó- és felügyeleti szervvel, az intézmény feladata és szakmai tevékenysége szempontjából szakmai szervezetekkel és a lakossággal. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az iskola a jogszabályi előírásoknak megfelelően, illetve a tanulók, szülők és az iskola munkája iránt érdeklődők tájékoztatására biztosítja a Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat, Pedagógiai program, Minőségirányítási program és a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények elérhetőségét. A tanulókat és szüleiket írásban tájékoztatja a személyesen őket érintő kérdésekről. A közérdekű információk és a hivatalos közzétételi lista megtalálható az iskola honlapján. (SZMSZ)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az iskola a jogszabályi előírásoknak megfelelően, illetve a tanulók, szülők és az iskola munkája iránt érdeklődők tájékoztatására biztosítja a Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat, Pedagógiai program, Minőségirányítási program és a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények elérhetőségét. A tanulókat és szüleiket írásban tájékoztatja a személyesen őket érintő kérdésekről. A közérdekű információk és a hivatalos közzétételi lista megtalálható az iskola honlapján. (SZMSZ)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A helyi német nemzetiségi önkormányzat, Bonyhád Város Önkormányzata, a helyi iskolák, a Művelődési Központ és a helyi szociális intézmények mindig számíthatnak az intézmény közreműködésére. Három egyetemmel van partnerségi megállapodásuk, a Budapesti Műszaki Egyetem Tehetségforrássá nyilvánította az iskolát. A keszthelyi Helikon játékokon és az Éneklő Ifjúság KÓTA minősítőjén eredményesen szerepelnek. (Beszámoló)

5.4.11.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

Az intézmény feladatul tűzte ki, hogy a kötelező közösségi szolgálat keretében olyan feltételeket, tevékenységeket biztosítson, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát. Ennek érdekében sokféle intézménnyel köt szerződést, hogy mindenki az érdeklődése szerinti helyeken teljesítse az 50 órát. (PP, interjú)

5.4.12.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Városi rendezvényeken rendszeresen részt vesznek az intézmény tanulói előadóként és narrátorként egyaránt. A környék kis településeinek programjait is színesítik. (Beszámoló, interjú)

5.4.13.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény a kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységet végző pedagógusokat különböző díjakra jelöli. A pedagógusok áldozatvállalását az intézmény értékeli. (Tehetséggondozás, Pedagógus Szolgálati Érdemérem, Ericsson Díj, Az Év Tanára Díj) (Beszámoló, interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A partnerek véleményezési lehetőségeinek fejlesztése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény eredményesen együttműködik külső partnereivel. Kiemelkedő munkát végez a tehetséggondozás területén.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézménynek reális képe van a tárgyi és humánerőforrás szükségletéről, kiemelten kezeli a rendelkezésre álló feltételek legoptimálisabb kihasználását. Az iskola tárgyi feltételei nagyon jók, van helye és tere feladatai ellátásához (sportcentrum, pihenőpark, új tantermi szárny). A fenntartó felé jelzi, ha szükséges az infrastruktúra fejlesztéséhez támogatás, illetve kihasználja a pályázati forrásokat. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézkedési terv ütemezve tartalmazza azokat a fejlesztéseket, amelyek nagyban hozzájárulnak a sokszínű képzés minőségéhez és a nevelőmunka magas színvonalú végzéséhez (nyílászárók, burkolatok cseréje, tantermi kapacitás bővítése, az esztétikus környezet kialakítása, karbantartása). (interjúk, helyszíni bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Igen. (dokumentumelemzés)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A folyamatos fejlesztések, a tárgyi eszközök beszerzése – anyagi források függvényében (saját, fenntartói, pályázatok) -, az igényesség, a célok eléréséhez a feltételek megteremtésére való törekvés pontosan nyomon követhető.

(intézménybejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény sokféle és megfelelő számú IKT eszközzel rendelkezik és használ a nevelő-oktató munka során. az eszközpark kihasználtsága nyomon követhető. Az intézmény e naplót használ (mozaNapló), amely fontos kommunikációs eszköz a partnerek felé. (intézménybejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézmény figyel a humánerő-gazdálkodásra, a szakos ellátottság teljes. Időben tervezik a humánerő pótlását. A munkaerő mozgása elenyésző. (interjúk)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A fenntartónak készülő beszámolók – az intézményekre egységesen megfogalmazott fenntartói szempontrendszer alapján – tartalmazzák a humánerő mozgását, az esetleges szükségletet. (beszámolók

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény vezetése kiemelten kezeli a pedagógusok egyenletes terhelését, a helyettesítések megszervezésénél is a szakértelem és az egyenletes terhelés elve érvényesül. Az alkalmi és folyamatos megbízásoknál figyel a szakképzettség mellett az egyéb kompetenciák és érdeklődés meglétére, törekszik azok kihasználására, beforgatására a nevelő-oktató munkába.(munkatervek, interjúk)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Teljes mértékben. (vezetői interjú) A pedagógusok kimagasló szakmai kvalitásai, módszertani felkészültsége biztosítják azt, hogy az iskola a PP-ben megfogalmazott céljait elérje, a megye és az evangélikus intézmények hálózatának meghatározó, elismert szereplője legyen. (interjúk, mA továbbképzési program elkészítésénél prioritást élveznek az intézményi célokhoz és szükségletekhez kapcsolódó képzések, a képzési struktúra erősségeinek támogatása (idegen nyelvek, matematika, testnevelés, biológia, természettudományi képzés). (beiskolázási terv) érések, versenyeredmények, beszámolók)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Teljes mértékben. (vezetői interjú) A pedagógusok kimagasló szakmai kvalitásai, módszertani felkészültsége biztosítják azt, hogy az iskola a PP-ben megfogalmazott céljait elérje, a megye és az evangélikus intézmények hálózatának meghatározó, elismert szereplője legyen. (interjúk, mérések, versenyeredmények, beszámolók)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése folyamatosan és aktívan közreműködik a szervezeti kultúra fejlesztésében. A vezetés menedzserszemlélete arra sarkallja a pedagógusokat, hogy a legtöbbet hozzák ki magukból. (helyszíni látogatás)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A közösen megfogalmazott és elfogadott normákhoz, szabályokhoz való igazodás és megfelelés jellemzi a nevelőtestület minden tagját. A nevelők a lefektetett sikerkritériumokra fókuszálnak, azok elérésére törekszenek. (beszámolók, mérések, interjúk)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az alkalmazotti közösség munkája hatékony, aminek alapját az együttműködés és odafigyelés, az igényesség jelenti. Minden munkatárs tudása legjavát adva, precízen végzi feladatát, hozzájárulva a nevelési –oktatási célok teljes körű megvalósításához, a partnerek elégedettségéhez. (interjúk)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A belső tudásmegosztás folyamatos. A jó gyakorlatok gyűjtése, kipróbálása, megosztása segítik és színesítik a kitűzött célok megvalósítását (AJTP hálózat, Tolna megyei POK bázisintézménye, mentorálás). A jó gyakorlatokhoz való hozzáférés biztosított. (interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény számos hagyománya nagy múltra tekint vissza, az egykori diákok szelleme kötelezi az iskolát e hagyományok ápolására. Az iskolai hagyományok beépülnek a nevelő-oktató munkába, tetten érhetők a mindennapi életben, az ünnepek, az egyházi alkalmak, évfordulók megünneplésében. Kilépve az iskolai keretektől, az evangélikus iskolákat is megszólítják (Tavaszi Zsendülés). (dokumentumelemzés, munkatervek, interjúk)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Igen. Interjúk a bizonyítékai.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A felelősség-és hatáskörök egyértelműen tisztázottak és rögzítettek. A folyamatos visszacsatolás, számonkérés biztosítja mindennapi zavartalan működést. (SZMSZ).

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Teljes mértékben. (munkatervek)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az intézményvezető a tervezés – döntés – megvalósítás folyamatába – a feladat jellegétől függően – bevonja a nevelőket, vagy azok kisebb csoportját, a munkaközösségeket, az SZMK-t, a DÖK-öt, figyelemmel a mindenkorai jogszabályi előírásokra, és hatáskörökre. (PP, SZMSZ, interjúk)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A PP-ben, az SZMSZ-ben és a munkatervekben ennek megvalósulása nyomon követhető.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.
Igen.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az iskola valamennyi munkatársa nyitott, ötleteiket, javaslataikat igyekeznek megjeleníteni, azokat elfogadtatni, ezzel is segítve a fejlesztést.(interjúk)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Lehetőségeket teremt az innovációra. Interjúk.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Természetesen nyitott a tantestület és az intézményvezetés legjobb gyakorlatok bemutatására, követésére, alkalmazására.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs.

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény infrastruktúrája, humánerőforrás feltételei kimagaslóan jók (épített, esztétikus környezet), ami záloga az intézményi célok megvalósításának. - A nevelőtestület módszertanilag felkészült, megosztják a jó gyakorlatokat intézményen belül és kívül is. - Az intézmény teret enged az innovációnak, elvárja, ösztönzi és segíti a műhelymunkát, a kreatív gondolkodást. - Együttműködő környezet jellemzi.(iskolavezetés- nevelőtestület – szülők) - Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a hagyományok ápolására, nyitott az új hagyományok kialakítására. - Az intézmény alkalmazotti közösségét a belső igényesség jellemzi, mindenütt tetten érhető a rend és a fegyelem, az egymásra figyelés. Igényes viselkedéskultúra jelenik meg a mindennapi együttműködésben (köszönés).

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programját a 2011. évi köznevelési törvény, a 20/2012. EMMI rendelet, a 110/2012. Kormányrendelet, a Kormány 100/1997. (VI.13.) rendelete, Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V.24.) OM rendelet és a 4/2013. (I.11.) EMMI rendelet a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról című dokumentumok alapján állította össze. (PP)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézmény célja A köznevelési tv. 11. § 1. bekezdése alapján: „A gimnázium négy, hat vagy nyolc - nyelvi előkészítő évfolyam esetén öt, hét vagy kilenc – évfolyammal működő nevelési-oktatási intézmény, ahol általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés-oktatás folyik.” (PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását a nevelő-oktató munka eredményeinek folyamatos mérésével, az intézményben folyó munkavégzés értékelésével, külső-belső ellenőrzésével és az intézményi fejlesztési feladatok kijelölésével. (Munkaterv, Beszámolók)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézményvezető munkatervi javaslatot készít és terjeszt a nevelőtestület elé, az általános igazgatóhelyettes elkészíti az éves ütemtervet, a munkaközösség-vezetők az iskola pedagógiai programja és éves munkaterve alapján összeállítják a munkaközösség évi programját, és azt elfogadásra a munkaközösségek elé terjesztik. (SZMSZ, Munkaterv)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az éves munkaterv elérhető a könyvtárban, az igazgatóhelyettesek irodájában, a tanárban és az intézmény honlapján. (SZMSZ)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A munkatervben megjelenik az adott év célja és mottója, a tanév kiemelt feladatai, a tanév helyi rendje, a feladatok felelősei, a versenyek tervezése, a beiskolázási ütemterv, a mérések és vizsgák ütemezése, a belső ellenőrzési terv. Azonban nem jelennek meg a megvalósulást jelző eredménymutatók. (Munkaterv)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az előző évi beszámolóban megjelenő eredmények ismeretében, azokra épülve készülnek, hogy segítségükkel az intézmény elérhesse céljait. (Beszámolók, Munkatervek)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A BTMN-es tanuló számának növekedése megköveteli az tanítási módszerek és munkaformák gondos megválasztását és egyéni fejlesztési tervek készítését. (Beszámolók, Munkatervek)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem kívánunk fejleszthető területet megjelölni.

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai program, a munkatervek és a beszámolók egymással koherensek, és megfelelnek a jogszabályi elvárásoknak.