

Tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye (Kollégium)

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A kollégiumvezető irányítja az AJTP programfelelőssel az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kidolgozását.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A mérések eredményeket a nevelőtestület ismeri, feldolgozásuk megtörténik. A vezető rendszeresen beszámol a kollégiumi munkáról. Az iskola stratégiai dokumentumainak elkészítésben tevőlegesen is részt vesznek a nevelők.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Minden esetben megtörténik a nevelőtestület véleményének kikérése, az ötletek, javaslatok számbavétele, megvitatása. A nevelők tájékoztatása, felkészítése időben lezajlik.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A kollégium az iskolán keresztül tartja a kapcsolatot a fenntartóval. A vezető személyes jó kapcsolatai segítik az iskolai feladatok hatékony megoldását, az anyagi erőforrások mozgósítását.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A kollégiumra vonatkozó tagintézményi intézkedési terv még folyamatban van. A kollégium törekszik arra, hogy összehangolja a készülő intézkedési tervet a stratégiai célokkal.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A kollégium éves munkatervéhez kapcsolódnak az egyes csoportvezetők munkatervei, a különböző foglalkozástervek, amelyek a kollégium kiemelt feladatait erősítik, bontják le, valósítják meg kisközösségi szinten.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A dokumentumok teljes összhangot mutatnak az aktuális oktatáspolitikai célokkal, és prioritásokkal (AJTP, két tanítási nyelvű német képzés, egészségnevelés, sport, természettudományos tantárgyak .)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A dokumentumokból kirajzolódik, hogy hangsúlyos a kollégium számára a tervezés. A közösségek és az intézményi munkatervek precízen, részletesen rögzítik a stratégiai célokból levezetett feladatokat és az azokhoz rendelt módszereket, eszközöket.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tanévekre bontott tervezés igényes, részletes, tartalmazza a célokat, feladatokat, a tevékenységi területeket és személyeket.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A megvalósítás mindig a partnerek bevonásával történik. A szülői igények felmérése és a kollégiumi DÖK bevonása segítik a tervekhez rendelt eszközök, módszerek kiválasztását.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A stratégiai dokumentumokban rögzített célokra alapozva választják meg a módszereket, munkaformákat, mindig figyelve az egyes csoportok életkori sajátosságaira, igényeire.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Teljes mértékben.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A dokumentumok egymásra épülnek. A statisztikai adatokkal, konkrét eredményekkel alátámasztott beszámolókra épülnek a következő évi munkatervek, amelyek ezáltal hitelesek. A megfogalmazott célok és a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatok, teljesítmények koherens egységet mutatnak.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Teljes mértékben.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók elsődlegesen a fenntartó által kiadott szempontok szerint készülnek, de tartalmazzák az önértékelésre, tanfelügyeletre, minősítésre vonatkozó legfontosabb információkat.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. A csoportvezetők és a különböző foglalkozásokat tartó nevelők a kollégium belső elvárásait, a csoportjukba tartozó tanulók életkori sajátosságait, neveltségi szintjét, és a KNOAP-ból lebontott fejlesztési célokat veszik alapul az éves tervezéskor.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A kollégiumi nevelők munkáját a tervezettség jellemzi, s törekszenek az eltervezett feladatok, folyamatok maradéktalan megvalósítására.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A csoport-és foglalkozásnaplóból egyértelműen nyomon követhetők a pedagógiai folyamatok.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A belső ellenőrzés gyakorlata, annak módja és gyakorisága nyomon követhető.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzést elsődlegesen a vezető végzi a rögzített paraméterekkel. Látható, ki, milyen céllal ellenőriz. Nyomon követhető a visszacsatolás is.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Egységes, mindenki által ismert és elfogadott mutatók mentén végzik az értékelést.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A nevelők szoros kapcsolatban vannak az iskola tanáraival és az osztályfőnökkel, így naprakész információkkal rendelkeznek a tanulók teljesítményéről. Munkájukat nagyban megkönnyíti az elektronikus napló használata is.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés a racionális tényekre és adatokra támaszkodik.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelés a vezető irányításával indult el.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatói munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Kiemelkedő az a gyakorlat, amit a kollégium a diákjaira kidolgozott minősítési rendszerként működtet.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A kollégista tanulók minősítési rendszere pontosan rögzíti a minősítés folyamatát, az egyes fokozatok elérésének elvárásait.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatói folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A partnerek tájékoztatása maradéktalanul megtörténik. A követelmények és elvárások, a viselkedési normák mindenki számára ismertek.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A csoportvezetők naprakész információkkal rendelkeznek a tanulói teljesítményekről, az esetleges tanulási nehézségekről. Az eredmények ismeretében határozzák meg feladataikat.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanulók kollégiumi munkájáról a szülőket folyamatosan tájékoztatják a nevelők a működtetett kommunikációs csatornákon keresztül.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével?

(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az eredményekből levont következtetésekre épül a stratégiai tervezés.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A mérési eredményeket elemzik, a szükséges változtatásokat elvégzik a tervezés dokumentumaiban.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tanulmányi és mérési eredmények függvényében végrehajtja a nevelőtestület a szükséges korrekciókat a tervezésben, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-Nincs.

Kiemelkedő területek:

- Az éves tervezésben egymásra épülnek a csoportvezetői, a foglalkozástervek és a kollégiumi éves munkaterv. Az év végi beszámolók megállapításaira építik a következő év tervezését. - A mindennapi együttélést, viselkedést és elvárásokat a közösen megfogalmazott és lefektetett alapelvek szabályozzák. Ezeket a szabályozókat valamennyi partner ismeri. - A tervezés előkészítése csapatmunka. - Jellemzi a változó körülményekhez való nagyfokú alkalmazkodás. - Jövőképe pontos, határozott, előremutató.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a csoportvezetők tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az eredmények a beszámolóknak jól nyomon követhetők. A beszámolók részletesek, igényesen összeállítottak.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Különösen az AJTP keretében nagy hangsúlyt kap a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység. A tehetség, a felzárkózást, a képesség kibontakozását segítő pedagógiai kiemelten jelen van a kollégium munkájában. A kollégium erőssége, hogy a tanulók egészséges fejlődéséhez tartalmaz, változatos foglalkozásokat, programokat kínál. A nevelő munkát iskolalelkész is segíti.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális képességeinek felmérése megtörténik. Ennek alapján határozzák meg céljaikat, feladataikat és a hozzá rendelt módszereket, eszközöket.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A nevelők módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, módszertani tudásukat megosztják egymással, összedolgoznak.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A mérési eredményeket fejlesztő céllal építik be a kollégium fejlesztési folyamatába. Az eredményekre alapozva - szükség szerint - változtatnak korábbi gyakorlatukon.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A kollégium számos, sokszínű, változatos foglalkozást, programot kínál a tanulóknak, amelyek elősegítik aszociális képesség fejlődését.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Különösen az AJTP keretében teljeskörűen megtörténik a tanulók szociális háttérének felmérése. Ennek ismeretében határozzák meg feladataikat, a fejlesztés irányait. Támogató rendszert működtetnek.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Teljes mértékben.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb. A munkatervekben és foglalkozástervekben nyomon követhető a megvalósítás folyamata.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Hangsúlyos az egymástól való tanulás, illetve az idősebb kollégisták segítségnyújtása az alsóéveseknek a tanulásban, korrepetálás.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az AJTP külön program szerint működik, de a többi kollégista egyéni fejlesztése is fontos szerepet kap tanulási nehézség esetén.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanulóhoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. A kollégiumban személyre szóló nevelés valósul meg. A nevelők ismerik a tanulók testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. Ehhez megfelelő módszereket alkalmaznak.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Hangsúlyos a környezettudatos nevelés. Az egészségmegőrzéshez a kiemelkedően jó sportolási lehetőségek nagyban hozzájárulnak.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Számos foglalkozás és program alkalmat teremt z egészségfejlesztésre.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az erkölcsi normák, a keresztényi értékrend megismertetését, elfogadtatását, kialakítását kiemelten kezeli a kollégium.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok tevékenységüket az előítélet-mentesség alapján, nagy odafigyeléssel végzik.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel a csoportvezetők, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az előző évi beszámolókra építve, fejlesztő célú elemek, nevelési feladatok jelennek meg a munkatervekben. A beszámolók részletesek, minden területre kiterjednek, jól követhetők a célok és a feladatok megvalósulásának eredményei.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az információáramlás többirányú. A nevelők időben megkapják a szükséges információkat mindennapi munkájukhoz. A partnerekkel való kapcsolattartás az elfogadott módokon és formában biztosított.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

A kollégium jó adottságokkal rendelkezik, a humán erő és a tárgyi eszközrendszer, valamint a város nyújtotta választék bőséges programlehetőséget kínálnak, amelyek hozzájárulnak a tanulók sokoldalú fejlődéséhez.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A DÖK aktívan közreműködik a kollégiumi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, önálló alkalmi is vannak.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A kollégium csak nagyon korlátozottan tudja bevonni a szülőket a közösség életébe.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Minden érintett félnek biztosított a bekapcsolódás a döntések előkészítésébe, a véleménynyilvánításba.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A kapcsolattartás formái megfelelőek. A szülők hozzájutnak a kollégiummal és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-Nincs.

Kiemelkedő területek:

- A kollégium személyiség-és közösségfejlesztése példaértékű. - Az intézményben egyházi jellegéből adódóan hangsúlyos a tanulók szereteten alapuló, harmonikus nevelése. - Különös figyelmet kap az egymásért érzett felelősség, a tolerancia, a szociális hátrányok enyhítése. - A kollégium változatos, sokszínű programokat nyújt a tanulóknak maximálisan kihasználva a személyi és tárgyi feltételeket.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A vizsgált dokumentumok és az interjúk is alátámasztják, hogy az intézménynek hangsúlyos a tanulási eredmények javítása.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A sikertényezőket a külső partnerek szempontjait figyelembe véve határozzák meg.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Az intézmény által nyilvántartott és rendszeresen elemzett eredmények köre igen nagy, s lefedi a tanulás eredményességének sok területét.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény rendelkezik egy saját diákértékelő rendszerrel, melyben nem csupán a tanulmányi előmenetel szerint minősítik a diákokat. A rendszerben a „kiváló kollégisták” száma az intézményi elvárásoknak megfelelően változik, s a valóban problémásnak ítélt diákok száma is az elvárt mértékben alacsony szinten van.

3.2.5.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A kollégiumban a kiemelt tárgyaknak nem a tanítása, hanem inkább a korrepetálása, a fejlesztés, a tehetséggondozás folyik. Az egész intézményt tekintve, a kiemelt tárgyak érettségi eredményei megfelelnek az iskola saját elvárásainak.

3.2.6.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Egy nagyon szorosan együttműködő tantestület dolgozik a kollégiumban, így az eredményeket mindenki jogosan közös érdemnek tekinti.

3.2.7.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

A kollégium külön nem rendelkezik külső elismerésekkel. Az intézmény egészére vonatkozó elismerés mögött a kollégium kimagasló nevelő munkája is jelen van.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.8.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési és a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A tanulás eredményességéről szóló információk teljes mértékben nyilvánosak. A legfontosabb adatok az éves beszámolókból rendszerezett formában megjelennek.

3.3.9.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredményeket külön a kollégiumi nevelők közössége, és az egész intézmény tantestülete is rendszeresen elemzi, értékeli.

3.3.10.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önértékelés még nem zajlott le, így nem tudható, hogy abban milyen mértékben fogják a külső és belső mérési eredményeket felhasználni.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.11.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulókövetésnek minden diákra kiterjedő kidolgozott rendszere még nincsen.

3.4.12.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulók további eredményeiből rendelkezésre álló információkat felhasználják az intézményben folyó munka fejlesztésénél, a stratégiai célok megfogalmazásánál.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

- A tanulók érettségi utáni pályáját követő rendszer kidolgozása és fenntartása

Kiemelkedő területek:

- A hozzáadott érték alapján készített rangsorokon elért előkelő helyezések, amiben jelentős szerepe van a kollégiumnak is. - Az Arany János Programban hosszú évek óta végzett kiemelkedő nevelőmunka, és országos ismertség. - Számos tantárgy területén kiscsoportos és személyre szabott korrepetálások segítségével a gyengén teljesítők számának eredményes csökkentése. - Jól nevelt, rendre, rendszeres munkára szoktatott diákok laknak a kollégiumban.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai munkaközösségek, projekt csoportok).

A kollégiumban jelenleg nem működik önálló szakmai munkaközösség. A tanév különböző programjaihoz kapcsolódóan projekt csoportok alakulnak. Az őszi szakmai napokon a kollégiumi nevelőtanárok közös munkával átdolgozták a házirendet.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A kollégiumban jelenleg nem működik önálló szakmai munkaközösség. A tanév különböző programjaihoz kapcsolódóan projekt csoportok alakulnak. Az őszi szakmai napokon a kollégiumi nevelőtanárok közös munkával átdolgozták a házirendet.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A kollégiumban nincs külön szakmai munkaközösség. Az AJTP-nek van külön programfelelőse. Az ő feladat-és hatáskörű teljeskörűen rögzített.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az éves munkatervben szereplő feladatokhoz kapcsolódóan szerveződnek szakmai csoportok.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény tagintézményeként működő kollégium szakmai közösségének munkájára épít az intézmény /pl: szocializáció, tanulás támogatása, pályaválasztás támogatása, aktív életre való nevelés.../A közös programok feladatainak szervezésében, levezetésében rendszeresen részt vesznek a nevelőtanárok is.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A kollégium vezetője napi, heti rendszerességgel ellenőrzi a szakmai munkát, betartatja a mindennapi zökkenőmentes működéshez szükséges szabályozókat.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A nevelőtanárok munkaköri leírása utal a tanulási problémák felmerülése esetén a segítő szakemberekkel való együttműködésre. Az interjúkból kiderült, hogy szükség esetén igénybe is veszik szakemberek segítségét a tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése érdekében.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A csoportfoglalkozások terveit megosztják egymás között a nevelőtanárok, illetve különböző témák esetén az abban képzett kollégák időről időre foglalkozásokat tartanak egymás csoportjaiban. Tökéletesen működik a tudásmegosztás.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az AJTP kollégiumi munkaközössége által szerkesztett kiadványban megjelenik a nevelőtestület által kidolgozott és alkalmazott helyi tanulói értékelési koncepció.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A szakmai anyagok megalkotására külön szakmai közösség szerveződött.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A szervezeten belüli információáramlásnak kialakított, hatékonyan működő rendje van.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Mivel egy intézményt alkot a gimnázium és a kollégium, az e-napló hozzáférésén túl, személyes, akár napi szintű kommunikáció zajlik a kollégiumi nevelők, a gimnáziumi tanárok és az osztályfőnökök között. A kollégiumban a heti és napi megbeszéléseken

túl az ügyeleti napló bejegyzéseivel mindenki találkozik, ill. email-eken keresztül is folyamatosan információt cserélnek az érintettek.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az ügyeleti napló bejegyzéseiben, és az elektronikus levelezés kereteiben írásban, a napi, heti munkaértekezleteken, a negyedévi, félévi értékelő értekezleteken pedig szóban történik az információáramlás. A szervezettség jól tükrözi az információáramlás hatékony működését.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Heti, napi szinten történik a feladatok tisztázása, az aktuális feladatok kijelölése, az információk megosztása.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A hétfőnkénti 1 órás munkaértekezleteken az előző hét történéseit, a következő hét feladatait, eseményeit részletesen megbeszélik, értékelik, megoldási alternatívákat keresnek a felmerült problémák kezelésére. Az összintézményi félévenkénti értékelő értekezlet előtt a kollégium is tart értékelő értekezletet és ennek eredményeivel jelennek meg az intézmény kollektívája előtt.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A vezető részéről napi szintű a munka minőségére vonatkozó visszajelzés a kollégiumi nevelőtanárok felé. Saját, a pedagógiai munkára vonatkozó személyenkénti értékelés zajlott az előző tanév végén.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

- Nincs.

Kiemelkedő területek:

- Pontos meghatározott és leírt, aprólékosan megszervezett és bejáratott, a hatékony nevelő munkát támogató belső kapcsolati és kommunikációs rendszer működik az intézményben.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az SZMSZ utal az intézmény külső partnereire. A kollégium feladatainak elvégzése során kapcsolatba kerül a helyi kulturális /színház, múzeum, zeneiskola, sportegyesületek, művelődési intézmény/ és egészségügyi intézményekkel. Az ÁJTP

alapító tagjaként a Kollégiumok munkaközösségének tagja az intézmény.
Rendszeres szakmai kapcsolatban állnak a Kaposvári POK-kal.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
A nevelőtanárok tisztában vannak a külső partnerek körével.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről
tartalomleírással is rendelkezik.
Az SZMSZ kitér a szülők és pedagógusok együttműködésének formáira és
tartalmára.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel
való egyeztetés.
A kollégium éves tervei illeszkednek a gimnázium éves terveihez.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek,
elégedettségének megismerése.
Az intézménnyel együttműködő szakdolgozatát író pedagógusjelölt
témafeldolgozásához kapcsolódóan, illetve felmerülő probléma esetén a probléma
hátterének feltárása érdekében időről időre végeztek kérdőíves felmérést.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
Az SZMSZ tartalmazza a panaszkezelés rendjét.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási
kötelezettségeinek.
A jogszabályoknak megfelelően tájékoztatja partnereit az intézmény.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az
információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
Az új diákok és szüleik általános tájékoztatása minden év elején megtörténik, írott
formában megkapják a házirendet, etikai kódexet. Az intézmény honlapján külön
felület áll rendelkezésre a kollégium működésével, feladataival, az itt zajló
tevékenységekkel kapcsolatos információk megismerésére.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását
folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
A kollégium minden kommunikációs eszközt bevet a partnerek korrekt és folyamatos
tájékoztatása érdekében.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában
és a helyi közéletben.
A kollégium szakmai közössége rendszeresen képviselteti magát az ÁJTP kollégiumi
munkaközösségének programjain, a Kaposvári POK rendezvényein és egyházi
eseményeken.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az interjúkból kiderült, hogy a kollégium aktívan részt vesz a város közéleti tevékenységében.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel. Egyenlőre a kollégium nem rendelkezik külön elismeréssel. A különböző megmérettetéseken helyezett diákok mentortanáráként több kollégiumi nevelő is megemlítésre került már

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

- A külső kapcsolatok tovább szélesítése a kollégium lehetőségeinek fejlesztése érdekében.

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény összetett kapcsolati rendszert épített ki és működtet / Környező települések iskolái, szülők csoportjai, helyi kulturális intézmények, regionális szakmai fórumok, intézmények/. - Partneri kapcsolatainak résztvevői körét és a kapcsolatok tartalmát rendszeresen felülvizsgálja.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény a látogatás idején is éppen felújítás alatt áll. Az infrastruktúra fejlesztése folyamatos, előre tervezett folyamat.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézkedési terv pontosan rögzíti a fejlesztések ütemezését.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Az intézmény rendelkezik intézkedési tervvel.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény saját erő biztosításával is törekszik a betervezett fejlesztések határidőre történő megvalósítására. A fejlesztések ütemezése reális, az anyagi források biztosítottak.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A kollégiumban van egy számítógép terem, amit a diákok használhatnak, és wifi elérhetőség is rendelkezésre áll. Az eszközöket a diákok szükségleteik szerint használják.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A humán erőforrás száma és végzettsége megfelel a kollégium szükségleteinek. Az intézmény reálisan látja a humánerőforrás szükségleteket, és hosszútávon tervezi alakítását.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Nincsenek hiányok, így nem volt szükség a fenntartó felé jelzés küldésére.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógusok munkabeosztásában a vezető az egyenletes terhelést próbálja megvalósítani. A szakkörök és korrepetálások szervezésében a szakértelem képezi a beosztás, kijelölés alapját.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok képzettsége megfelel az intézmény céljainak.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A pedagógus továbbképzési programban hangsúlyosak a pedagógus szakvizsga megszerzését célzó képzések, melyek a pedagógus életpálya rendszerben való előrehaladást hivatottak segíteni.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezető nagy tapasztalattal rendelkezik az oktatási intézmények irányítása terén. A munka ellenőrzésében is nagy jártassággal bír.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezető aktívan részt vesz az intézményi innovációk bevezetésében.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A kollégium rendelkezik saját belső szabályrendszerrel és etikai kódexszel is, mely dokumentumok szabályozzák mind a tanárok, mind pedig a diákok életét, a mindennapos együttélést és az együttműködést.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A kollégiumi nevelők együttműködése nagyon magas fokú. A heti rendszerességű értekezletek és a napi megbeszélések lehetővé teszik a hatékony együttműködést.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézményen belüli tudásmegosztásnak vannak pozitív példái.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézménynek vannak hagyományai, melyek tervezése megjelenik az éves munkatervekben, lebonyolításukra nagy hangsúlyt fektetnek.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A kollégium vezetése nyitott az új hagyományok megteremtése irányába is, ugyanakkor a pedagógusokkal és a Diákönkormányzattal együtt ápolják az intézmény múltját is.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A felelősség-és hatáskörök egyértelműen rögzítettek az intézményi dokumentumokban (SZMSZ, munkaköri leírások, munkatervek)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás megfelel a tantestület méretének, képességeinek és összetételének.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A hatáskörök az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelőek.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A tantestület aktívan részt vesz a kollégiumot és az egész iskolát érintő döntések előkészítésében.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A jegyzőkönyvekben és feljegyzésekben nyomon követhető.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok új javaslatait az intézmény vezetése meghallgatja, és azokat szükség esetén beépítik a munkatervbe és megjelennek a stratégiai dokumentumokban.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Innovációt és kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozások is szerepelnek az intézmény gyakorlatában.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A vezetés nyitott a legjobb gyakorlatok bemutatására és azok követésére.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

- Több közösségi helyiség kialakítása a kisebb tanulói csoportok összejöveteléhez, foglalkozásaihoz.

Kiemelkedő területek:

- Nagy és szépen rendezett zöld terület a kollégium mellett. Széles körű sportolási lehetőség a diákok számára délutánonként és az esti órákban. - A diákok igényeihez egyre jobban alkalmazkodó, folyamatos fejlesztés alatt álló kollégiumi épület. - A diákok korrepetálását sok területen segíteni tudó, egymással nagyon szorosan együttműködni képes egységes, összetartó tantestület.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Teljes egészében megfelel.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. A kollégium által megfogalmazott - az iskolával teljes összhangban - nevelési feladatok, stratégiai célok, azok megvalósításának módjai összhangban vannak a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A kollégium folyamatosan figyelemmel kíséri a PP-ben - különös tekintettel a kollégiumra vonatkozó elvárásokra - meghatározott folyamatokat, azok megvalósulását, ennek függvényében jelölik ki céljaikat, feladataikat, valamint szükség szerint változtatnak terveiken.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az egyes tanévek tervezése (munkaterv, intézkedési tervek, ütemtervek) átgondolt, logikus, jól nyomon követhető. Az ütemtervek rögzítik az eseményeket, időpontokat, megnevezik a felelősöket.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek a partnerek és a nyilvánosság számára is hozzáférhetőek az iskola honlapján.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervezés során rögzítik a részcélokat, hozzárendelik a felelősöket és a megvalósulást jelző eredménymutatókat.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési és fejlesztési tervek támogatják a kollégium munkatársainak szakmai és módszertani fejlődését, és teljes összhangot mutatnak a kollégium és az iskola jelenlegi és jövőbeli igényeivel, elvárásaival.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelési módszerek kiválasztása és a tárgyi feltételek javítását célzó beszerzések ütemezése közös megbeszélés és egyeztetés eredményeként születik meg.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-Nincs.

Kiemelkedő területek:

- A kollégium belső szabályozói (Házirend, etikai kódex, kollégisták minősítési rendje,..) teljes mértékben támogatják az elvárásokat és a megfogalmazott célokat.